



AYUNTAMIENTO  
DE  
POZUELO DE CALATRAVA  
(CIUDAD REAL)

## **SOLICITUD DE LICENCIA DE APERTURA DE ACTIVIDAD**

### **1.- DATOS DEL COMUNICANTE**

#### 1.1.- ACTIVIDAD

Causa: <input type="checkbox"/> Primera instalación. <input type="checkbox"/> Ampliación de superficie. <input type="checkbox"/> Ampliación de actividad.	<input type="checkbox"/> Ampliación de superficie y de actividad. <input type="checkbox"/> Reforma de establecimiento <input type="checkbox"/> Cambio de titularidad.
Actividad a desarrollar:	
Nombre comercial previsto del establecimiento (OBLIGATORIO)	

#### 1.2.- LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Dirección:	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta
C.P.:	Superficie construida(m2)	Superficie total dedicada a la actividad (m2)			

#### 1.3.- DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Apellidos/Razón Social:	Nombre:	D.N.I./C.I.F			
Dirección:	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta
C.P.:	Superficie construida(m2)	Superficie total dedicada a la actividad (m2)			
Teléfono:	Fax:	E-Mail:			

#### 1.4.- DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR

Apellidos/Razón Social:	Nombre:	D.N.I./C.I.F			
Dirección:	Nº	Portal	Escalera	Piso	Puerta
C.P.:	Superficie construida(m2)	Superficie total dedicada a la actividad (m2)			
Teléfono:	Fax:	E-Mail:			

#### 1.5.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI.
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la representación.
<input type="checkbox"/> Fotocopia del contrato de arrendamiento del local o de la escritura de propiedad del mismo.

## 2.- DECLARA:

Que cumple con los requisitos exigidos según la normativa vigente para el ejercicio de su actividad y en particular:

- Normativa de accesibilidad.
- Código Técnico de Edificación.
- Normativa de protección contra incendios.
- Normativa de evaluación ambiental.
- Normativa fiscal (obligaciones formales en materia de alta en el Impuesto de Actividades Económicas).
- Cumplimiento de la normativa urbanística, disponiéndose de licencias urbanísticas de obras de adecuación y primera utilización del establecimiento.
- Normativa específica de la actividad.

Que dispone de la documentación que aquí acredita.

Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad y a comunicar al Ayuntamiento de Pozuelo de Calatrava los posibles cambios que afecten a esta declaración.

## 3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE (marque lo que proceda):

- Documentación fiscal.
- Memoria de la actividad o Proyecto suscrito por técnico competente. Incluyendo descripción de la actividad. Planos a escala y acotados de planta, indicando altura libre del local, uso, aseos, salidas de emergencia, situación de maquinarias y equipos de acondicionamiento de aire o climatización, situación de los medios de protección contra incendios, situación de botiquín de primeros auxilios, situación de salidas de aire de ventilación de aseos o de otros locales y de los equipos de climatización.
- Boletín de la instalación eléctrica.
- Certificación redactada por técnico competente en la que se haga constar que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de Edificación, el BD-SI de seguridad de incendios, el Reglamento Electrónico de Baja Tensión, la normativa de protección contra ruido y contaminación acústica, ordenanzas municipales y demás reglamentos y disposiciones en vigor aplicables.
- Informe emitido por Emergencias de Ciudad Real.
- Informe emitido por O.C.A. (organismo de control autorizado).
- Evaluación de inspección ambiental.
- Justificación del cumplimiento de normativa sectorial de aplicación.
- Certificado final de obra suscrito por técnico competente.
- Otra documentación específica de la actividad.

## 4.- SOLICITA:

El/la firmante solicita que le sea concedida la licencia de actividad cuyas características se especifican mediante el procedimiento ordinario.

En POZUELO DE CALATRAVA a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

Firma del Solicitante/Representante

SR. ALCALDE/PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE POZUELO DE CALATRAVA